

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради АКіМ  
Протокол № 4 від 17.11.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ректора АКіМ  
від 17.11.2022 р. № 37/1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про гаранта освітньої програми  
Комунального закладу вищої освіти  
«Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

**Ужгород - 2022**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта (далі — Гарант) освітньої (освітньо-професійної) програми (далі — освітня програма) Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.08.2019 р. за № 880/33851, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 р. за № 1608/37230, нормативних актів Кабінету Міністрів України, нормативних актів та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії, Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Академії та відповідно до інших положень Академії.

1.3. Метою даного Положення є удосконалення процесу організації розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та закриття освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Академії.

## **2. Призначення Гаранта освітньої програми та його основні завдання**

2.1. Гарантом освітньої програми може бути:

- для освітніх програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти — педагогічний працівник Академії;
- для освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти — науково-педагогічний працівник Академії.

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для

забезпечення контролю якості підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.2. Кандидатуру Гаранта освітньої програми пропонує для затвердження:

- завідувач відділення фахової передвищої освіти (далі — відділення ФПО) — для освітніх програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- завідувач кафедри — для освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти.

За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проєктної (робочої) групи, призначений Академією відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

2.3. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які передбачаються даним Положенням, підпорядковується:

- у випадку освітніх програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти — завідувачу відділення ФПО;

- у випадку освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти — завідувачу кафедри.

2.4. Гарант Освітньої програми в процесі своєї діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» / «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності (далі — Ліцензійні умови), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365), наказами та інструкційними листами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО) та Державної служби якості освіти України (далі — ДСЯОУ), Статутом та положеннями Академії, Стратегією розвитку Академії та Стратегією розвитку відділення фахової передвищої освіти, наказами ректора Академії, іншими законодавчими і підзаконними нормативно-правовими актами, а також даним Положенням.

2.5. Вимоги до Гаранта Освітньої програми.

2.5.1. Гарант освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти:

- працює за основним місцем роботи в Академії на посаді науково-педагогічного працівника;

- має науковий ступінь за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та/або вчене звання і стаж науково-педагогічної роботи не менш як десять років для освітнього ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра;

- повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

2.5.2. Гарант освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- працює за основним місцем роботи в Академії на посаді педагогічного працівника;

- має стаж педагогічної роботи не менше як 5 років.

- має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності відповідної освітньої програми.

2.5.3. Одна і та ж особа не може бути одночасно Гарантом двох і більше освітніх програм.

2.6. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість реалізації освітньої програми в межах певних спеціальностей та рівнів (ступенів) освіти.

2.7. Основні завдання Гаранта освітньої програми:

2.7.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

2.7.2. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами проєктної (робочої) групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу, представниками комісії з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності Академії:

- бере участь у розробці освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів відповідної освітньої програми;

- визначає структурно-логічну послідовність при формуванні освітніх компонентів для здобуття відповідних компетентностей за кожним рівнем (ступенем) освіти;

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту фахової передвищої, вищої освіти з відповідної спеціальності, а у разі його відсутності відповідність програмних результатів навчання

дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України, регіону та за кордоном;

- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Академії;

- забезпечує погодження робочих програм та/або силабусів навчальних дисциплін, що забезпечують реалізацію відповідної освітньої програми.

### 2.7.3. Під час реалізації освітньої програми:

- взаємодіє з комісією з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності Академії в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання освітніх компонентів освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- контролює оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- розміщує на офіційному вебсайті Академії проєкт освітньої програми не пізніше ніж за місяць до її затвердження Вченою радою з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на офіційному вебсайті Академії;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, що є необхідними для викладання освітніх компонентів освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з працівниками відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури, навчально-методичної та наукової ради Академії та співробітниками комісії з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності Академії;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

#### 2.7.4. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

- направлення до НАЗЯВО / ДСЯОУ відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

- виконання функцій контактної особи від Академії на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження з керівником експертної групи та ректором Академії програми проведення виїзної експертизи не пізніше ніж за три робочих дні до його початку;

- надання для оприлюднення на офіційному вебсайті Академії відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзної експертизи експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО (під час акредитації освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти), звітів експертної групи та рішення ДСЯОУ (під час акредитації освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти) щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про

акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої або Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО (під час акредитації освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти) або експертної групи та ДСЯОУ (під час акредитації освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти), де розглядається акредитаційна справа.

2.8. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу наукового, науково-педагогічного або педагогічного працівника та зазначає це в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової (інноваційної) та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Академії.

### **3. Права та обов'язки гаранта Освітньої програми**

3.1. Для реалізації зазначених завдань Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів Академії, засіданнях кафедр, циклових комісій, Вченої та Педагогічної ради, навчально-методичної та наукової ради, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, циклових комісій, Вченої та Педагогічної рад, навчально-методичної та наукової ради пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати з завідувачами кафедр / головами циклових комісій, які беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за відповідною освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої / вищої освіти, представниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і вдосконалення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до проректорів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін тощо;

- надавати пропозиції адміністрації Академії щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

### 3.2. Обов'язки Гаранта освітньої програми:

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту фахової передвищої та/або вищої освіти з відповідної спеціальності, а при відсутності такого стандарту — відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- взаємодіє з фахівцями сектору ліцензування та акредитації у процесі ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

- забезпечує періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її вдосконалення;

- здійснює організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечує оновлення та перегляд цілей освітньої програми за результатами рекомендацій внаслідок опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяє спільно з фахівцями комісії з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності Академії впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечує спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, навчально-методичного та наукового відділу Академії, представниками відповідних кафедр, циклових комісій та інших структурних підрозділів Академії актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Академії;

- визначає спільно з кафедрами, відділенням ФПО перспективи і можливості укладання угод про міжнародну академічну мобільність, про подвійні дипломи, про тривалі міжнародні проєкти, що



передбачають навчання здобувачів фахової передвищої або вищої освіти тощо;

- організовує заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- збирає, аналізує та враховує інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовує їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

- підтримує високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

- ініціює проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків у освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечує їх усунення;

- забезпечує підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

- надає відповідальній за ведення офіційного вебсайту Академії особі для оприлюднення на офіційному вебсайті Академії: відомості про самооцінювання освітньої програми, програми виїзду експертної групи, звіт експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновок галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО (під час акредитації освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти), звіту експертної групи та рішення Уповноваженої установи (під час акредитації освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти) щодо акредитації освітньої програми;

- надсилає до НАЗЯВО / ДСЯОУ відомості про самооцінювання освітньої програми та інші матеріали;

- подає проректору з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу проєкт освітньої програми, не пізніше ніж за один місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Академії для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- подає проректору з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу для оприлюднення на офіційному веб сайті Академії освітню програму та навчальний план, затверджені Вченою радою.

#### **4. Відповідальність гаранта освітньої програми**

##### **4.1. Гарант освітньої програми відповідає за:**

- якість реалізації освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності та педагогічними / науково-педагогічними та/або науковими працівниками, завідувачами кафедр / головами циклових комісій, які безпосередньо відповідають за виконання освітньої програми;

- результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям на всіх її етапах;

- формування, а також за зберігання копій паперових та електронних версій освітньої програми, звітів про самоаналіз освітньої програми.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії.

Положення підлягає оновленню та перегляду, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері фахової передвищої та вищої освіти.

5.4. Відповідальність за реалізацію даного Положення несуть проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, завідувачі кафедр, завідувач відділення ФПО та Гарант відповідної освітньої програми.